

Бекітемін
Мектеп директоры:
М.С.Тлеукенова

«Сәуле ауылының Шәрәни Әлжанов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

2023-2024 оқу жылында оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
<i>1. Ұйымдастыру –талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру</i>				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	тамыз	Мектеп директоры М.С.Тлеукенова Т. А. Смағұл директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	жаңа оқу жылына дайындық
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы: -оқушыларды ыстық тамақпен қамту; -тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау;	тамыз	Мектеп директоры М.С.Тлеукенова, Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	жұмыс жоспары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік -құқықтық базаларын қалыптастыру; -оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; -мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	тамыз	Мектеп директоры М.С.Тлеукенова, Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп медбикесі – С.С. Шабданова	бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) жалпы түбегейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 4) «С»-витаминизациялау журналы; 5) Ас блог жұмыскерлерінің денсаулығын іріңді	жыл бойы	Мектеп медбикесі – С.С. Шабданова	анықтамалар

	<p>ауруларға тіркеуді тіркейтін журнал;</p> <p>6) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы;</p> <p>7) Тоназытқыштағы температуралық тәртіп журналы;</p>			
5	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу.	жыл бойы	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп медбикесі – С.С. Шабданова	есептер, актілер жинағы
6	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру.	жыл бойы	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
7	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру және дамыту бойынша тәжірибемен бөлісу, өзгерістер енгізу. «Бұрыс тамақтану денсаулықтың кепілі» баяндама 1,2,3,4,5,6,7-сыныптар	жыл бойы қыркүйек	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	баяндамалар
2. Оқушылар арасында ұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс				
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу.	ай сайын	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	талдау ақпараты
2	Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу.	казан	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	сауалнама қорытындысы
3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс				
1	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыруды әкімшілік кеңестерге, ата-аналар жиналыстарында талқылау.	нақты уақыты	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	хаттамалар
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.	қыркүйек	Мектеп директоры Мектеп директоры М.С.Тлеуқенова Т. А. Смағұл директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	жұмыс жоспары
3	Дұрыс тамақтандыру бойынша	қараша,	Қ.К. Казкенова -	сабақ талдамасы

	Биология, Химия, өмір қауіпсіздігі негіздері, технология пәндерімен біріктірілген сабақ өткізу. «Дәрумендер және олардың алам ақзасына пайдасы» презентация 5,6,7,8,9 сыныптар «Дұрыс тамақтану не үшін қажет» 5,6,7,8,9 сыныптар	ақпан	биология, химия пәні мұғалімі	
4	Дұрыс тамақтану үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу «Тиімді тамақтану жолдары» бейнебаян, презентация 2,3,5,6,7,8,9 –сынып жетекшілер	үнемі наурыз	Сынып жетекшілер	тәрбие жұмысының жоспары
5	Тамақтандыру жағдайына үнемі бақылау жасау	үнемі	Мектеп директоры, бракеражды комиссия мүшелері	
6	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясын қадағалау.	жыл сайын	Мектеп медбикесі – С.С. Шабданова	медициналық кітапшалар
4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау				
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша есепті дайындау және тапсыру.	ай сайын	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	айлық есептер
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру.	айсайын	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ай сайын
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау.	күнде	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау комиссиясы	сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мезірдің сәйкестігін бақылау	күнде	С.С. Шабданова – Мектеп медбикесі, бракеражды комиссия мүшелері	тексеру, актілері
5	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау	күнде	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	анықтама
6	Оқушылардың жеке гигиенасы	күнде	Сынып жетекшілер, мектеп медбикесі	
5. Асхананың материалдық, техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата-аналар үшін көрсетілетін қызметтерді, жұмыстарын ұйымдастыру				

1	Асхананың этикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру	жыл сайын	Г.А.Бопанова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	тексеру актісі
2	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	Мектеп директоры М.С.Тлеуқенова Т. А. Смағұл директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	сметалық құжаттары
3	Тамақтану залына қажетті жиһазларды сатып алуын ұйымдастыру	қаржының бөлінуіне қарай	Мектеп директоры М.С.Тлеуқенова Т. А. Смағұл директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	сметалық құжаттары
4	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру	шілде-тамыз	Мектеп директоры М.С.Тлеуқенова Т. А. Смағұл директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	сметалық құжаттары